



Российская Федерация  
Республика Карелия  
Медвежьегорский муниципальный район

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОВЕНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2017 года

№ 104-6

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Повенецкого городского поселения на 2018 – 2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Повенецкого городского поселения, Администрация Повенецкого городского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Повенецкого городского поселения на 2018 год».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Повенецкого городского поселения [http://adm\\_povenec.ru/](http://adm_povenec.ru/).

Глава Повенецкого городского поселения



А.Н. Конжезёрова

**Порядок  
и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц  
о включении дворовой территории в муниципальную программу Формирование  
современной городской среды на территории Повенецкого городского поселения на  
2018 год**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы (далее – муниципальная программа).

2. Реализация муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 – 2022 годы осуществляется поэтапно.

3. Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ответственность за реализацию которых несёт Администрация Повенецкого городского поселения в текущем году (далее – проект, Администрация).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (далее – средства бюджета Республики Карелия);

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, направляемые на проведение работ, входящих в Перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно *Приложению №1* к настоящему Порядку:

включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – без установления размера; в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – в размере не менее 3 процентов от размера средств, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, и направляемых на их проведение.

3. Приём и рассмотрение проектов осуществляет Администрация.

4. Включение проектов в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 – 2022 годы осуществляется по итогам ежегодного конкурса на основании оценки проектов (далее – конкурс).

5. Извещение о проведении конкурса размещается Администрацией на официальном сайте Повенецкого городского поселения <http://pindushskoe.ru/> в течение 7 календарных дней со дня принятия им решения о его проведении.

В извещении о проведении конкурса указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Администрации;

б) дата начала и дата окончания приема проектов, перечень представляемых документов, место подачи проектов;

в) требования к проектам, критерии их отбора.

6. Оценку проектов, формирование рейтинговой таблицы проектов осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается Администрацией.

В состав общественной комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица.

7. Представление проекта в Администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома (далее –уполномоченный представитель).

В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

8. Для участия в конкурсе уполномоченный представитель:

уведомляет Администрацию в письменной форме о дате проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором планируется рассмотрение вопросов, связанных с участием в муниципальной программе, не позднее чем за 7 дней до даты его проведения;

в срок до 1 марта года, соответствующего текущему этапу программы, представляет проект в Администрацию в электронном виде и на бумажном носителе.

Уполномоченным представителем может быть представлен один проект.

9. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с *приложением №2* к настоящему Порядку;

б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие в том числе информацию по следующим вопросам:

о включении дворовой территории в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории;

форма и доля финансового и трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание в случае включения указанного имущества в проект;

представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

в) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта, составленную отдельно по каждому виду работ;

г) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);

е) опись документов.

10. Поступившие проекты регистрируются Администрацией в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

11. Администрация в течение 7 календарных дней со дня окончания приема проектов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проекта к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется уполномоченному представителю в течение 3

рабочих дней со дня принятия решения.

12. Уполномоченный представитель многоквартирного дома, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

13. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются Администрацией в общественную комиссию.

14. Общественная комиссия определяет победителей конкурса не позднее 25 марта года, соответствующего текущему этапу программы. Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с *приложением №3*. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.

15. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ИО} = \sum_{i=1}^n (\text{ЗК}_i \times \text{ОЦ}_i), \text{ где:}$$

ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

$\text{ЗК}_i$  - весовое значение соответствующего (i) критерия;

$\text{ОЦ}_i$  - оценка, выставаемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

16. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на финансирование муниципальной программы, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

При равном количестве баллов в указанный перечень включаются проекты с более ранней датой и временем поступления в Администрацию.

17. Указанный в пункте 16 настоящего Порядка протокол размещается на официальном сайте Повенецкого городского поселения [http://adm\\_povenec.ru/](http://adm_povenec.ru/) в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

18. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня оформления указанного в пункте 16 настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

19. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, уполномоченный представитель многоквартирного дома может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с Администрацией.

**Перечень  
работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

1.	<b>Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов</b>
1.1.	Ремонт дворовых проездов
1.2.	Обеспечение освещения дворовых территорий
1.3.	Установка скамеек
1.4.	Установка урн для мусора
2.	<b>Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов</b>
2.1.	Обустройство тротуаров, пешеходных дорожек (в том числе тротуарной плиткой)
2.2.	Установка бордюрных камней
2.3.	Установка качелей
2.4.	Устройство гостевой стоянки (автомобильной парковки)
2.5.	Оборудование детской (игровой) площадки
2.6.	Оборудование спортивной площадки
2.7.	Озеленение территории (высадка, формирование крон деревьев, кустарников, устройство цветников)
2.8.	Установка газонных ограждений, декоративных ограждений
2.9.	Обрезка деревьев и кустов
2.10.	Удаление аварийных деревьев
2.11.	Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев
2.12.	Устройство хозяйственно - бытовых площадок для установки контейнеров — мусоросборников
2.13.	Отсыпка дворовой территории (выравнивание)
2.14.	Устройство площадок для выгула животных
2.15.	Оборудование велопарковки
2.16.	Устройство ливневой канализации

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе для включения дворовой территории в муниципальную программу**  
**формирования современной городской среды**  
**на 2018 год**

**1. Адрес многоквартирного дома:**

населенный пункт: \_\_\_\_\_  
улица/проспект/пр.: \_\_\_\_\_  
№ дома, корпус: \_\_\_\_\_

**2. Информация об иных многоквартирных домах:**

В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

1. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_

2. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_

3. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_

**3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**4. Информация о проведении собрания собственников жилых помещений по принятию следующих решений (проводится с участием представителя органов местного самоуправления):**

- об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятие такого решения собственниками помещений);
- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;
- условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в

результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования содержания в случае включения;

- представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

#### 4. Информация о заявителе:

Должность (нужное подчеркнуть): председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое (указать) \_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

#### 5. Заявку принял:

Заполняется сотрудником Администрации муниципального образования, в состав которого входит соответствующий населенный пункт

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу  
формирования современной городской среды на 2018 год

### Критерии оценки проектов

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
1	2	3	4
1.	<b>Доля софинансирования проекта со стороны от физических и юридических лиц, в том числе:</b>		<b>0,50</b>
1.1	превышение уровня софинансирования минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы из минимального перечня работ по благоустройству) <i>Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет общего объема средств физических и юридических лиц составляет 0%.</i>		0,30
	от 15,1%	100	
	от 10,1% до 15,0%	80	
	от 5,1% до 10,0%	70	
	от 0,1% до 5,0%	60	
	0	0	
1.2	превышение уровня софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы по благоустройству из дополнительного перечня работ по благоустройству) <i>Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет общего объема средств физических и юридических лиц составляет 3 % от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству</i>		0,20
	от 10,1%	100	
	от 7,1% до 10,0%	80	
	от 5,1% до 7,0%	70	
	от 1,1% до 5,0%	60	
	до 1,0%	40	
	0	0	
2.	<b>Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:</b>		<b>0,05</b>
2.1	удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта*		0,05
	от 80,1%	100	
	от 50,1% до 80,0%	80	
	от 20,1% до 50,0%	60	
	до 20,0%	40	
3.	<b>Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект,</b>		<b>0,20</b>

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
	<b>подготовке и реализации проекта, в том числе:</b>		
3.1	степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в очном общем собрании собственников жилья согласно протоколу общего собрания *		0,10
	более 20,1%	100	
	от 10,1% до 20,0%	75	
	от 5,1% до 10,0%	50	
	до 5,0%	25	
3.2	участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта		0,10
	наличие	100	
	отсутствие	0	
4.	<b>Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:</b>		0,15
4.1	наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения		0,10
	наличие	100	
	отсутствие	0	
4.2	Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения		0,05
	участие	100	
	отсутствие участия	0	
5.	<b>Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:</b>		0,10
5.2	использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта		0,10
	использование	100	
	отсутствие использования	0	
	<b>Итого:</b>		<b>1,00</b>

\* указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.

Приложение № 4

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу  
формирования современной городской среды на 2018 год

СОГЛАСОВАНО

Глава

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность уполномоченного  
представителя дома)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Заявление**

о включении в проект дополнительных мероприятий,  
направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации проекта \_\_\_\_\_ (указывается название проекта) экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается должность уполномоченного  
представителя многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.