



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИОВЕНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2017 года

№ 111

О порядке ведения реестра уставов  
территориального общественного самоуправления  
в Повенецком городском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета Повенецкого городского поселения от 20.12.2017г. "Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Повенецком городском поселении", на основании Устава Повенецкого городского поселения администрация Повенецкого городского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в Повенецком городском поселении.
2. Обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации Повенецкого городского поселения в сети Интернет.
3. Обеспечить опубликование постановления в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Повенецкого городского поселения

А.Н. Конжезёрова

Утвержден  
Постановлением администрации  
Повенецкого городского поселения  
от 29.12.2017 N 111

## **ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОВЕНЕЦКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в Повенецком городском поселении и обеспечения доступности сведений, включенных в него.

1.2. Реестр уставов территориального общественного самоуправления в Повенецком городском поселении (далее - реестр уставов) представляет собой свод сведений о зарегистрированных на территории Повенецкого городского поселения уставах территориальных общественных самоуправлений, о зарегистрированных изменениях и дополнениях в уставы территориальных общественных самоуправлений.

1.3. Ведение реестра уставов осуществляет уполномоченное, распоряжением Главы администрации, лицо.

1.4. Сведения, включенные в реестр уставов, являются открытыми и общедоступными.

### **2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА УСТАВОВ, ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР УСТАВОВ**

2.1. Реестр уставов ведется на бумажном и электронном носителях по форме приложения к Порядку. В случае несоответствия сведений, содержащихся на бумажном и электронном носителях, приоритет имеют сведения на бумажном носителе.

2.2. Основаниями для внесения сведений в реестр уставов являются:

    постановление администрации Повенецкого городского поселения о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

    постановление администрации Повенецкого городского поселения о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

2.3. Реестр уставов включает в себя следующие сведения:

    порядковый номер записи;

    дату внесения записи в реестр уставов;

    полное наименование устава территориального общественного самоуправления;

    дату, номер, заголовок правового акта администрации Повенецкого городского поселения о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

    дату, номер, заголовок правового акта администрации Повенецкого городского поселения о регистрации изменений и дополнений в устав территориального

общественного самоуправления;

дату и номер протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений;

подпись лица, ответственного за ведение реестра уставов, внесшего сведения.

2.4. Ведение реестра уставов на бумажном носителе осуществляется в виде книги. До внесения записей в книгу последняя прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется подпись уполномоченное лицо за ведение реестра, согласно п.1.3 положения, которая скрепляется печатью, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов.

2.5. В день внесения последней записи уполномоченное лицо за ведение реестра фиксирует дату завершения на лицевой стороне обложки книги и заверяет личной подписью.

2.6. Завершенные книги хранятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Повенецкого городского поселения, утвержденной распоряжением администрации Повенецкого городского поселения, после чего сдаются в установленном порядке в муниципальный архив.

2.7. Сведения в реестр уставов вносит уполномоченное лицо за ведение реестра, назначенное распоряжением главы Повенецкого городского поселения.

В период отсутствия уполномоченного за ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления в Повенецком городском поселении сотрудника сведения в реестр уставов вносит сотрудник, исполняющий его обязанности.

2.8. Записи в реестре уставов нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.9. Внесение исправлений в реестр уставов на бумажном носителе осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска "\*", которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата внесения.

2.10. В реестре уставов на электронном носителе не указываются сведения, ошибочно внесенные в реестр уставов на бумажном носителе.

2.11. Датой внесения сведений в реестр уставов считается день внесения записи в реестр уставов на бумажном носителе.

2.12. Записи о регистрации устава территориального общественного самоуправления, о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления вносятся в реестр уставов на бумажном носителе в течение 10 дней со дня издания постановлений администрации Повенецкого городского поселения, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.13. Сведения, вносимые в реестр уставов на электронном носителе, аналогичны сведениям, вносимым в реестр уставов на бумажном носителе.

2.14. Сведения в реестр уставов на электронном носителе вносятся в течение рабочего дня, следующего за днем внесения сведений в реестр уставов на бумажном носителе.

### 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА УСТАВОВ

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре уставов, предоставляются юридическим и физическим лицам на основании их запроса, направляемого заявителем в администрацию Повенецкого городского поселения.

3.2. Срок предоставления ответа на запрос составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.3. Ответ на запрос направляется в виде выписки из реестра уставов. При отсутствии в реестре уставов запрашиваемых сведений заявителю направляется соответствующий ответ.

3.4. Предоставление информации из реестра уставов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

**Приложение**  
к Порядку ведения реестра уставов территориального  
общественного самоуправления в Повенецком городском поселении

Таблица 1

Форма реестра  
уставов территориального общественного самоуправления  
в Повенецком городском поселении, ведение которого осуществляется  
на бумажном носителе

№ п/п	Дата внесения записи в реестр уставов (число, месяц, год)	Наименование устава территориальног о общественного самоуправления	Дата, номер, заголовок правового акта администрации _____ сельского поселения о регистрации устава территориального общественного самоуправления, регистрации внесения изменений и дополнений	Дата и номер протокола собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений	Подпись лица, внесшего сведения

Форма реестра  
уставов территориального общественного самоуправления  
в Повенецком городском поселении, ведение которого осуществляется  
на электронном носителе

N п/п	Дата внесения записи в реестр уставов (число, месяц, год)	Наименование устава территориальног о общественного самоуправления	Дата, номер, заголовок правового акта администрации _____ сельского поселения о регистрации устава территориального общественного самоуправления, регистрации внесения изменений и дополнений	Дата и номер протокола собрани (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений	Фамилия, инициал ы лица, внесшего сведения