



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МЕДВЕЖЬЕГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

Совет Повенецкого городского поселения
3 Сессии 2 созыва

РЕШЕНИЕ

От 04.12.09 г

Повенец

№ 23

Об утверждении Положения об управлении
и распоряжении объектами (имуществом)
муниципальной собственности муниципального
образования
«Повенецкое городское поселение»

Совет Повенецкого городского поселения

РЕШИЛ

1. Утвердить «Положение об управлении и распоряжении объектами (имуществом)
муниципальной собственности муниципального образования
«Повенецкое городское поселение»

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования)

Глава Повенецкого городского
Поселения



Л М Горянский

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении и распоряжении объектами (имуществом) муниципальной
собственности муниципального образования
«ПОВЕНЕЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Повенецкого городского поселения и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия.

1. Настоящее Положение определяет регламент (правила) организации распоряжения и управления муниципальной собственностью городского поселения.

2. Органом, осуществляющим процесс управления и распоряжения муниципальной собственностью является Администрация Повенецкого городского поселения

3. В своей деятельности администрация подотчетна Главе администрации и руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

4. Основной целью осуществления управления и распоряжения муниципальной собственностью является обеспечение эффективного использования муниципального имущества в интересах муниципального образования, населения городского поселения и увеличение на этой основе доходов местного бюджета.

5. Задачами, необходимыми для достижения основной цели, являются:

5.1) эффективное взаимодействие системы органов, осуществляющих полномочия собственника в отношении муниципальной собственности городского поселения;

- 5.2) обеспечение контроля над использованием имущества городского поселения, проведение необходимых мероприятий с целью повышения эффективности его использования;
- 5.3) обеспечение защиты имущественных интересов городского поселения в отношении муниципальной собственности от рисков гибели и повреждения в случае непредвиденных природных, техногенных и других подобных явлений.

III. СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

6. В состав муниципальной собственности входят:

- 6.1) муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
- 6.2) имущество органов местного самоуправления;
- 6.3) средства местного бюджета и муниципальные внебюджетные фонды;
- 6.4) муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения;
- 6.5) имущество, имущественные комплексы, муниципальные дороги, объекты инженерной инфраструктуры, другие объекты, используемые для удовлетворения коммунально-бытовых и социально-культурных потребностей населения;
- 6.6) имущество муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, находящееся в муниципальной собственности и принадлежащее им соответственно на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления;
- 6.7) имущество, переданное органам местного самоуправления городского поселения безвозмездно на основе соглашений и договоров, а также односторонних актов передачи имущества или переданное для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 6.8) муниципальные предприятия и закрепленное за ними имущество;
- 6.9) муниципальные учреждения и закрепленное за ними имущество (объекты здравоохранения, образования, культуры и спорта)
- 6.10) муниципальные ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйственных обществ и другие финансовые активы;
- 6.11) иные объекты, приобретенные на законных основаниях, в том числе за счет средств районного бюджета.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

7. Совет Городского поселения:

- 7.1) определяет порядок приватизации муниципальной собственности и утверждает решения об условиях приватизации муниципального имущества;

- 7.2) утверждает Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Повенецкое городское поселение»;
- 7.3) ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;
- 7.4) утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации за прошедший год;
- 7.5) осуществляет контроль за процессом приватизации муниципального имущества;
- 7.6) принимает решения о включении в состав муниципальной собственности имущества, находящегося на территории поселения;
- 7.7) устанавливает предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность (в том числе и бесплатно) из земель, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, возведения гаражей;
- 7.8) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами.
- 7.9) утверждает перечень муниципального имущества, разрешенного к сдаче в залог при заключении администрацией кредитных договоров с кредитными организациями.

8. Глава администрации:

- 8.1) принимает решения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
- 8.2) принимает решения по заключению договоров залога муниципального имущества;
- 8.3) ежегодно представляет Совету городского поселения для утверждения проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;
- 8.4) ежегодно представляет Совету городского поселения для рассмотрения отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год;
- 8.5) утверждает состав постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества;
- 8.6) принимает решения о назначении и освобождении от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- 8.7) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

VI. СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

- 9. Расходы, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом включают:

- 9.1) оценку и страхование объектов муниципальной собственности;
- 9.2) обеспечение содержания и сохранности объектов муниципальной собственности;
- 9.3) организацию учета, проведение инвентаризаций и аудиторских проверок;
- 9.4) оплату услуг по приобретению имущества в муниципальную собственность городского поселения;
- 9.5) совершение сделок с объектами муниципальной собственности;
- 9.6) оплату услуг доверительных управляющих;
- 9.7) иные расходы, связанные с управлением и распоряжением муниципальной собственностью муниципального района.
- 9.8) Финансирование расходов производится за счет бюджета городского поселения

VII. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

10. Приватизация муниципального имущества осуществляется Администрацией городского поселения в соответствии с действующим законодательством о приватизации на основании прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, Положения о приватизации Повенецкого городского поселения, утвержденных Советом.

11. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества (за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации муниципального имущества), подлежат перечислению в бюджет Повенецкого городского поселения.

VIII. АРЕНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

12. В аренду могут быть сданы здания, сооружения, нежилые помещения и имущественные комплексы, находящиеся в муниципальной собственности городского поселения, в том числе находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений.

13. Право аренды муниципального имущества городского поселения предоставляется по результатам конкурса или аукциона.

14. Предоставление муниципального имущества в аренду осуществляется в порядке, установленном Главой администрации.

15. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, поступает в местный бюджет.

IX. ЗАЛОГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

16. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения:

- а) обязательств муниципального образования "Повенецкое городское поселение»;

б) обязательств муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и товариществ, участником которых является муниципальное образование "Повенецкое городское поселение";

в) обязательств иных юридических лиц, в исполнении которых заинтересовано муниципальное образование "Повенецкое городское поселение".

17. Залогодателями имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Повенецкое городское поселение", являются:

- Администрация муниципального образования «Повенецкое городское поселение» (далее «Администрация») - при залоге муниципального имущества, составляющего казну, имущества, находящегося в оперативном управлении Администрации городского поселения, имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, с согласия предприятия (учреждения), а также при залоге имущественных прав муниципального образования;

- муниципальные унитарные предприятия, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, с письменного разрешения Администрации муниципального образования «Повенецкого городского поселения»

18. Предметом залога может быть муниципальное имущество, вещи, ценные бумаги и имущественные бумаги.

Предметом залога не могут быть деньги и валюта (включая безналичные, средства), требования, носящие личный характер, а также иные требования, залог которых запрещен законом.

Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности, которые:

- а) изъяты из оборота в соответствии с действующим законодательством;

- б) подлежат в соответствии с федеральными законами обязательной приватизации.

19. Договора залога муниципального имущества заключаются на основании постановления Главы администрации.

20. Договоры залога и ипотеки на исполнение и контроль на момент их нотариального удостоверения передаются в отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Повенецкое городское поселение».

21. Прекращение обязательств по договору залога в форме зачета, отступного, уступки требования, новации, исполнения оформляется постановлением Главы администрации.

22. При обращении взыскания кредитора на заложенное муниципальное имущество отдел муниципального имущества и землепользования администрации реализует его путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном законодательством о приватизации и Гражданским кодексом РФ. Отдел бухгалтерского учета администрации за счет средств, полученных от

приватизации заложенного муниципального имущества, производит погашение задолженности по договорам залога и ипотеки».

Х. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

23. Право безвозмездного пользования муниципального имущества городского поселения предоставляется по результатам конкурса или аукциона.

24. Порядок сдачи муниципального имущества в безвозмездное временное пользование определяется Главой администрации.

ХІ. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

25. Муниципальное имущество передается в доверительное управление на определённый срок по результатам конкурса или аукциона.

26. Учредителем доверительного управления является Администрация городского поселения.

27. Договор доверительного управления заключает учредитель в пользу администрации городского поселения с доверительным управляющим, которым может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация (за исключением унитарного предприятия).

28. Объектом доверительного управления может быть любое муниципальное имущество, за исключением денег и имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

29. Срок действия доверительного управления не может быть более пяти лет.

30. Договор доверительного управления недвижимым имуществом подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

ХІІ. ЗАКРЕПЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

31. Закрепление объектов муниципальной собственности городского поселения в хозяйственное ведение и оперативное управление может производиться при учреждении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, и в процессе их деятельности.

32. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на объекты муниципальной собственности городского поселения возникает у предприятия и учреждения с момента их передачи.

33. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

34. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество,

сдавать его в аренду, в залог, вносить его в качестве вклада (пая, доли) в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без предварительного согласования с собственником муниципального имущества .

35. Муниципальное унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица дочернее муниципальное унитарное предприятие.

36. Муниципальные учреждения Повенецкого городского поселения, которым имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (уполномоченного им органа) и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством и уставом учреждения.

ХIII. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

37 Муниципальное имущество городского поселения подлежит обязательному учету путем ведения реестра муниципальной собственности. Учет объектов муниципальной собственности осуществляется специалистами администрации.

38 Реестр муниципальной собственности должен содержать перечни объектов учета с указанием сведений, характеризующих эти объекты:

- 1) наименование;
- 2) место нахождения;
- 3) индивидуальные особенности, позволяющие отличить его от других объектов;
- 4) обременения;
- 5) балансовая стоимость по состоянию на начало года;
- 6) иные необходимые для учета сведения.

39 Имущество, не внесенное в Реестр муниципального имущества Повенецкого городского поселения, не может быть обременено или отчуждено.

ХIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Повенецкого городского поселения » осуществляется Советом поселения.